

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z SAVI INSTITUTE Michał Kacprowicz W ZAKRESIE SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI WIZUALNEJ

wersja 2.0 z dn. 25.05.2023r

1. Definicje

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO) SAVI INSTITUTE Michał Kacprowicz, ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, NIP 521-306-24-24, www.saviinstitute.pl, adres poczty elektronicznej biuro@saviinstitute.pl, zwany dalej „SAVI INSTITUTE”

DZIEŃ ROBOCZY dzień powszedni, od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

FORMA PISEMNA dla celów przyjętych w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy za formę pisemną uznaje się również oświadczenia woli przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)

KLIENT osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną do bycia stroną Umowy, zawierająca umowę z SAVI INSTITUTE w zakresie wykonania i dostarczenia Środków Komunikacji Wizualnej, dla celów bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością.

PROTOTYP ŚRODKA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ 1 sztuka dowolnego Środka Komunikacji Wizualnej, poddana lub nie usłudze znakowania, wykonywana odpłatnie lub nie, na życzenie Klienta, przed złożeniem Zamówienia

ŚRODKI KOMUNIKACJI WIZUALNEJ (ŚKW) przedmiot o różnych wymiarach i zastosowaniu, który może zostać poddany usłudze znakowania znakiem towarowym Klienta (logo), hasłem reklamowym Klienta lub jakimkolwiek innym elementem graficznym identyfikującym Klienta, dla celów związanych bezpośrednio z jego działalnością.

UMOWA umowa współpracy zawarta pomiędzy SAVI INSTITUTE i Klientem (Strony Umowy) ustalająca istotne warunki w zakresie sprzedaży i dostarczenia Środków Komunikacji Wizualnej, tj. na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, Zamówienia oraz na podstawie Potwierdzenia Zamówienia

ZAMÓWIENIE/POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA zlecenie Klienta na zakup i dostarczenie produktów lub usług zgodne z warunkami określonymi w ofercie przesłanej przez SAVI INSTITUTE, złożone za pośrednictwem e-mail; Zamówienie powinno zawierać niezbędne dane potrzebne do jego realizacji przez SAVI INSTITUTE, w szczególności: aktualne dane identyfikacyjne Klienta (pełna nazwa Klienta, adres, NIP, ew. KRS, adres e-mail Klienta oraz numer telefonu kontaktowego do Klienta), dokładne określenie przedmiotu Zamówienia, a także wszelkie informacje umożliwiające prawidłowe wykonanie usługi / odpowiedzią na poprawnie złożone Zamówienie jest oświadczenie SAVI INSTITUTE, złożone za pośrednictwem

e-mail potwierdzające przez SAVI INSTITUTE przyjęcie Zamówienia, w wyniku którego zostaje zawarta Umowa

2. Zakres obowiązywania

2.1 Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (zwane dalej „OWW”) obowiązują w zakresie umów zawieranych pomiędzy SAVI INSTITUTE, jako sprzedawcą, a Klientem, a w szczególności w zakresie Umów dotyczących sprzedaży, usług znakowania oraz dostarczania Środków Komunikacji Wizualnej (ŚKW).

2.2 Niniejsze OWW nie obowiązują tylko w przypadku wyraźnego oświadczenia złożonego przez SAVI INSTITUTE o ich nieobowiązywaniu, w konkretnej Umowie z Klientem. Oświadczenie złożone przez SAVI INSTITUTE o nieobowiązywaniu w części lub w całości OWW ma wówczas zastosowanie tylko w stosunku do tej konkretnej Umowy i nie ma zastosowania do innych Umów zawieranych z Klientem, chyba że wyraźnie coś innego wynika z oświadczenia SAVI INSTITUTE.

2.3 SAVI INSTITUTE nie jest związany w żadnym zakresie ogólnymi warunkami umów, wzorcami umów czy regulaminami, które są stosowane przez Klientów, chyba że Klient wyraźnie zwróci się w tej sprawie do SAVI INSTITUTE, a SAVI INSTITUTE w drodze wyraźnego pisemnego oświadczenia wyrazi zgodę na ich obowiązywanie. Punkt 2.2 OWW znajduje odpowiednie zastosowanie.

3. Oferta, Zamówienie, Akceptacja OWW i Zawarcie Umowy

3.1 Klient składa Zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3.2 Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe i jednoznaczne określenie przedmiotu Zamówienia. W przypadku niejednoznacznej treści Zamówienia SAVI INSTITUTE nie ponosi odpowiedzialności za realizację Zamówienia niezgodnie z intencją Klienta, ale w sposób zgodny z treścią Zamówienia (w granicach znaczenia tekstu Zamówienia).

3.3 W przypadku złożenia Zamówienia przez Klienta, Umowa zostaje zawarta tylko w razie Potwierdzenia Zamówienia przez SAVI INSTITUTE. Umowa nie może być zawarta w formie ustnej (w tym w szczególności w drodze telefonicznej).

3.4 W przypadku gdy warunki transakcji określone przez SAVI INSTITUTE w Potwierdzeniu Zamówienia istotnie różnią się od warunków Zamówienia, Umowa zostaje zawarta, jeżeli Klient niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 (jednego) Dnia Roboczego od dnia Potwierdzenia Zamówienia, nie prześle zwrotnie oświadczenia o rezygnacji z zakupu (za pośrednictwem e-mail); w każdym przypadku Umowa zostaje zawarta najpóźniej z chwilą akceptacji przez Klienta projektu znakowania Środka Komunikacji Wizualnej lub jego wysyłki do Klienta.

3.5 Złożenie Zamówienia oznacza jednocześnie zgodę Klienta na niniejsze OWW, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.2. OWW.

3.6 Klient przyjmuje do wiadomości, że ze względu na możliwe różnice między stanem rzeczywistym przedmiotów, a ich obrazem i opisem, które mają charakter jedynie poglądowy,

rezygnacja Klienta z możliwości zamówienia prototypu zgodnie z pkt 7. OWW wyłącza odpowiedzialność SAVI INSTITUTE z tytułu takich ewentualnych różnic.

3.7 Termin realizacji Zamówienia jest każdorazowo podawany przez SAVI INSTITUTE w Potwierdzeniu Zamówienia. Termin realizacji Zamówienia obejmującego usługę znakowania SAVI INSTITUTE określa w Potwierdzeniu Zamówienia, po otrzymaniu akceptacji Klienta na projekt wykonania znakowania.

3.8 W przypadku Zamówienia usługi znakowania Klient zobowiązany jest dostarczyć wzór graficzny w postaci plików zapisanych w formacie wektorowym. Opracowanie przez SAVI INSTITUTE materiałów dostarczonych przez Klienta do postaci plików w formacie wektorowym, jest dodatkowo płatne.

3.9 Klient nie ma możliwości rezygnacji z Zamówienia, po terminie określonym w pkt 3.4 OWW, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3.10 OWW.

3.10 W przypadku, gdy po złożeniu Zamówienia zamówiony Środek Komunikacji Wizualnej jest niedostępny w ilości określonej w Zamówieniu, z przyczyn niezależnych od SAVI INSTITUTE, SAVI INSTITUTE zaproponuje inny, zastępczy ŚKW równy co do wartości i przeznaczenia. Jeżeli Strony nie porozumieją się, co do opisanej w poprzednim zdaniu zmiany warunków Zamówienia, Klient jest uprawniony do odstąpienia od części Umowy obejmującej dany ŚKW i otrzymania zwrotu dokonanej wpłaty, jeżeli taka miała miejsce. SAVI INSTITUTE (w najszerszym dopuszczalnym zakresie) nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Klienta (w szczególności utracone korzyści i szkody rzeczywiste) wynikające z braku realizacji całości lub części Zamówienia na pierwotnych warunkach, z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie.

4. Dostarczanie Środków Komunikacji Wizualnej do Klienta

4.1 O ile Umowa nie będzie stanowić inaczej, SAVI INSTITUTE dostarcza towar w granicach m.st. Warszawy, na podany w Umowie adres, w ustalonym w Umowie dniu, za pomocą własnego transportu.

4.2 W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru własnym transportem, SAVI INSTITUTE dokonuje wysyłki za pośrednictwem firmy kurierskiej. W takim przypadku Klient jest obciążany kosztami takiej wysyłki. Koszt dostarczenia jest uzależniony od wielkości zamówienia oraz terminu dostawy, i jest każdorazowo ustalany i potwierdzany Klientowi w Potwierdzeniu Zamówienia. Przy wysyłce poza teren Unii Europejskiej, Klient ponosi koszty transportu, wraz z kosztami odprawy celnej, niezależnie od wartości Zamówienia.

4.3 Środki Komunikacji Wizualnej wydane lub wysłane Klientowi nie podlegają zwrotom ani wymianie, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 8 i 7 OWW.

4.4 W przypadku nieodebrania Zamówienia przez Klienta SAVI INSTITUTE, o ile będzie to możliwe, przechowa zamówione Środki Komunikacji Wizualnej na koszt i niebezpieczeństwo Klienta (ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia zamówionych ŚKW przechodzi na Klienta z chwilą, kiedy zgodnie z Umową Klient miał odebrać zamówione ŚKW) z tym zastrzeżeniem, że okres przechowywania może wynosić nie więcej niż 1 (jeden) miesiąc. Po tym okresie, w przypadku nieodebrania zamówienia, Środki Komunikacji Wizualnej przechodzą na własność

SAVI INSTITUTE i zostaną poddane procesowi utylizacji, co nie zwalnia Klienta z obowiązku pokrycia pełnych kosztów przechowania.

5. Ceny

5.1 Wszystkie podawane przez SAVI INSTITUTE ceny, w tym ceny opracowania graficznego i znakowania, są cenami netto. Podane ceny nie obejmują: podatku od towarów i usług (VAT), kosztów transportu, kosztów ubezpieczenia, cła oraz innych podatków i świadczeń publiczno-prawnych, wynikających z nabycia Środków Komunikacji Wizualnej przez Klienta i realizacji Umowy.

5.2 Cena i waluta Zamówienia jest wskazana w Potwierdzeniu Zamówienia.

5.3 W przypadku, gdy po złożeniu Zamówienia doszło do znacznego podniesienia kosztów wynikających w szczególności z podniesienia cen dostawców lub wahań kursów walut, SAVI INSTITUTE jest uprawniony do odstąpienia od Umowy zawartej z Klientem w okresie 30 Dni Kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wyżej wskazanej zmianie cen i rzeczywistych warunkach finansowych realizacji Zamówienia, chyba że strony Umowy porozumieją się co do nowych warunków cenowych realizacji Zamówienia. Przez znaczne podniesienie kosztów, należy rozumieć w szczególności sytuację, gdy cena Środka Komunikacji Wizualnej, poddanego usłudze znakowania lub nie, i ew. jego dostarczenia określona w Umowie nie pokrywa kosztów ponoszonych przez SAVI INSTITUTE w celu realizacji Umowy. SAVI INSTITUTE (w najszerszym dopuszczalnym zakresie) nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Klienta (w szczególności utracone korzyści i szkody rzeczywiste) wynikające z braku realizacji Zamówienia na pierwotnych warunkach.

6. Warunki Płatności

6.1 Płatności będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej przez SAVI INSTITUTE po Potwierdzeniu Zamówienia. .

6.2 Zapłata następuje przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 2 dni od dnia wystawienia faktury.

6.3 Za termin zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy SAVI INSTITUTE. Koszty związane z realizacją przelewu ponosi Klient.

6.4 Klient zawierając Umowę zobowiązany jest podać dokładne dane niezbędne do wystawienia prawidłowej faktury. SAVI INSTITUTE nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych przekazanych przez Klienta. W przypadku poniesienia szkody w związku z wystawieniem wadliwej faktury z powodów dotyczących Klienta (a w szczególności gdyby SAVI INSTITUTE musiało uiścić dodatkowe koszty, w tym także podatek VAT, który powinien uiścić Klient spoza Polski), Klient jest zobowiązany do zwrotu przedmiotowych kosztów, w całości.

6.5 SAVI INSTITUTE każdorazowo może uzależnić realizację Zamówienia od wpłaty zaliczki w określonej kwocie lub wyrażonej procentem wartości Zamówienia.

6.6 W przypadku niewywiązywania się przez Klienta z postanowień określonych w Umowie, w szczególności dotyczących zapłaty, SAVI INSTITUTE jest uprawniony do wstrzymania

realizacji Zamówienia, w tym także wydania całości lub części towaru objętego Zamówieniem, bez ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w najszerszym dopuszczalnym zakresie.

6.7 Klient wyraża zgodę na przesyłanie przez SAVI INSTITUTE faktur w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w Zamówieniu.

7. Prototyp

7.1 SAVI INSTITUTE sprzedaje Środki Komunikacji Wizualnej (przedmioty) takimi, jakie są w materialnej rzeczywistości (w szczególności wszelkie zdjęcia, opisy itp. umieszczone w ofercie mają wyłącznie charakter poglądowy).

7.2 W celu usunięcia wątpliwości co do właściwości Środków Komunikacji Wizualnej, SAVI INSTITUTE może udostępnić Klientowi Prototyp, o ile istnieje taka możliwość.

7.3 Klient może dokonać zakupu Prototypu ŚKW poddanego usłudze znakowania, o ile istnieje taka możliwość. Prototyp wykonuje się w ilości jednej sztuki z danego rodzaju ŚKW, oznakowanego zgodnie z przesłanymi przez Klienta plikami graficznymi. Zakupione Prototypy nie podlegają zwrotom. Ich dostarczenie odbywa się zgodnie z pkt 4. niniejszych OWW.

7.4 Klient może nieodpłatnie wypożyczyć (sprawdzić) Prototyp ŚKW, nie poddany usłudze znakowania, o ile istnieje taka możliwość. Klient może wypożyczyć maksymalnie jedną sztukę z danego rodzaju ŚKW. Termin wypożyczenia wynosi maksymalnie 30 Dni Kalendarzowych. Wypożyczenie Prototypu ŚKW jest możliwe po uprzednim wpłaceniu przez Klienta kaucji w wysokości ceny zakupu danego ŚKW.

7.5 W przypadku nie zwrócenia wypożyczonych Prototypów ŚKW w terminie określonym w pkt.7.4 OWW lub zwrotu ich i ich opakowań ochronnych w stanie uszkodzonym, SAVI INSTITUTE zatrzyma wpłaconą kaucję.

8. Reklamacje. Gwarancje. Zakres Odpowiedzialności SAVI INSTITUTE

8.1 Na produkty z oferty SAVI INSTITUT, na które została udzielona gwarancja producenta, termin gwarancji wynosi 12 (dwanaście) miesięcy od daty odbioru towaru chyba, że w Potwierdzeniu Zamówienia określono inaczej.

8.2 Reklamacji podlegają Środki Komunikacji Wizualnej zakwalifikowane jako uszkodzone lub niezgodne z Zamówieniem.

8.3 Wady części dostarczonego Zamówienia nie uprawniają do reklamowania całości Zamówienia.

8.4 Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zamówionych Środków Komunikacji Wizualnej i zgłoszenia reklamacji niezwłocznie po odbiorze Zamówienia, jednak nie później niż:

- w terminie 3 Dni Roboczych pod względem ilościowym,
- w terminie 3 Dni Roboczych pod względem jakościowym,
- w terminie 12 miesięcy w przypadku wad ukrytych, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było wykryć ww. terminie 3 Dni Roboczych, licząc od dnia odbioru i w tym terminie zgłosić reklamację.

8.5 Reklamacja powinna zostać zgłoszona w Formie Pisemnej i zawierać opis uszkodzenia lub niezgodności z Zamówieniem oraz, o ile to możliwe dokumentację fotograficzną.

8.6 Partię reklamowanego Zamówienia Klient powinien odesłać wyłącznie po uzgodnieniu z SAVI INSTITUTE sposobu wysyłki i jej terminu.

8.7 Po upływie terminów określonych w punkcie 8.5 OWW, wygasają uprawnienia Klienta z tytułu gwarancji .

8.8 Odpowiedź SAVI INSTITUTE, z potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, nastąpi w terminie 7 Dni Roboczych od dnia jej wpływu.

8.9 Reklamacja nie zostanie uwzględniona, gdy:

a) reklamacja dotyczy widocznych wad jakościowych (możliwych do wykrycia przy należytej staranności), a mimo to zamówiony Środek Komunikacji Wizualnej został zmieniony (przerobiony) lub poddany obróbkom przez Klienta lub przez osobę trzecią (np. grawer, nadruk, tłoczenie, naprawy, inne fizyczne ingerencje);

b) zgłoszono ją po upływie terminów określonych w punkcie 8.5 OWW;

c) jakość zamówionych ŚKW jest zgodna z Prototypami udostępnionymi przez SAVI INSTITUTE w chwili składania Zamówienia przez Klienta;

d) Klient nie zapoznał się z Prototypem ŚKW i dochodzi reklamacji z powodu rozminięcia jego oczekiwań ze stanem faktycznym produktu (Prototypem ŚKW); dotyczy to także sytuacji, gdy Zamówienie nie posiadające wad nie jest zgodne z oczekiwaniami Klienta, o których to oczekiwaniach Klient nie powiadomił SAVI INSTITUTE przy składaniu Zamówienia (w szczególności dotyczy to koloru i funkcjonalności);

e) Klient uszkodził zamówiony Środek Komunikacji Wizualnej w ten sposób, że nieprawidłowo korzystał ze ŚKW w sposób niezgodny z jego właściwościami lub przeznaczeniem, w tym także nie przestrzegał instrukcji obsługi lub konserwacji, rozłożył ŚKW na części lub nadmiernie go obciążył lub gdy Klient lub osoba trzecia fizycznie ingerowała w ŚKW niezgodnie z przeznaczeniem;

f) zamówione ŚKW różnią się nieznacznie kolorem, wyglądem, opakowaniem lub innymi cechami od pozostałych partii Zamówienia, a które to cechy nie wpływają ani na jakość ani na użyteczność ŚKW;

g) reklamacja wynika z tego, że Klient nie zapoznał się należycie z cechami produktu, np. II gatunek, różnice w wyglądzie, funkcjonalności, możliwości znakowania;

h) znakowanie zostało wykonane zgodnie z zaakceptowanym przez Klienta projektem znakowania, które jednak dla Klienta nie jest satysfakcjonujące;

i) reklamacja dotyczy minimalnych różnic kolorystycznych znakowania w ramach danego Zamówienia wynikających z techniki znakowania takich jak grawer laserowy lub dotyczy różnic wynikających ze specyfiki materiału, z którego wykonany jest ŚKW np. drewno, skóra.

8.10 Decyzję o uwzględnieniu reklamacji podejmuje producent (gwarant), jednakże SAVI INSTITUTE może także uzgodnić z Klientem inne sposoby rozwiązania reklamacji.

8.11 Zgłoszenie reklamacji nie przerywa ani nie zawiesza biegu terminu płatności za Zamówienie.

8.12 SAVI INSTITUTE wysyła reklamowane Środki Komunikacji Wizualnej zgodnie z procedurą określoną w pkt 4.1. i 4.2 OWW, jednakże bez pobierania dodatkowych kosztów transportu.

8.13 SAVI INSTITUTE ponosi odpowiedzialność z tytułu wad Środków Komunikacji Wizualnej ograniczoną do wartości wadliwego Zamówienia, tj. jedynie do wysokości jego ceny i tylko w stosunku do Klienta.

8.14 Informacje zawarte w przekazywanych wraz z zamówionymi Środkami Komunikacji Wizualnej opisach, instrukcjach itp. nie stanowią gwarancji udzielonej przez SAVI INSTITUTE i/lub producenta oraz nie generują obowiązków gwarancyjnych ze strony SAVI INSTITUTE i/lub producenta.

8.15 Ograniczenia odpowiedzialności SAVI INSTITUTE określone w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy, w tym także wyłączenie odpowiedzialności SAVI INSTITUTE w stosunku do osób trzecich, obowiązują o ile bezwzględnie wiążące przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, tj. w najszerszym w danej sytuacji dopuszczalnym przez prawo zakresie.

8.16 W przypadku Klientów, którzy nie są konsumentami w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, SAVI INSTITUTE wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.

9. Pozwolenie na eksport i import

9.1 Dostarczone przez SAVI INSTITUTE Środki Komunikacji Wizualnej są przeznaczone do użytku i wykorzystania w kraju dostawy wskazanym przez Klienta, z zastrzeżeniem postanowień punktu 8 OWW. Eksportowanie zamówionych ŚKW wskazanych w Umowie podlega zasadniczo przepisom eksportowym Rzeczypospolitej Polskiej, ewentualnie innego kraju dostawy uzgodnionego z Klientem lub wynikającego z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa. W szczególności Klient jest zobowiązany samodzielnie zasięgnąć informacji o odpowiednich przepisach i wymogach związanych z eksportem i dystrybucją zamówionych ŚKW do krajów trzecich.

9.2 Klient jest odpowiedzialny za sposób wykorzystania zamówionych ŚKW. Klient jest odpowiedzialny wobec osób trzecich (w tym także swoich własnych kontrahentów i klientów), którym przekazuje ŚKW nabyte w SAVI INSTITUTE; w szczególności Klient zobowiązuje się, że w przypadku przekazywania zamówionych ŚKW, będzie to robił zgodnie z obowiązującymi go przepisami prawa, przyjmując na siebie odpowiedzialność w relacjach z tymi osobami trzecimi, dotyczy to także obowiązku Klienta wykonania w razie potrzeby własnych tłumaczeń na odpowiedni język lokalny instrukcji i innych dokumentów dołączonych do ŚKW przez SAVI INSTITUTE w języku polskim i angielskim. W razie jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Klient powinien je uwzględnić w zapytaniach i w relacjach z SAVI INSTITUTE na etapie składania i formułowania treści Zamówienia i zawierania Umowy; Klient jest w szczególności zobowiązany do tego, aby przed złożeniem Zamówienia (i przed ostatecznym określeniem treści Umowy) ustalić obowiązujące go przepisy prawa oraz uwarunkowania prawne i inne dotyczące planowanego sposobu wykorzystania ŚKW, uwzględniając ograniczenia odpowiedzialności SAVI INSTITUTE wynikające z niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy.

10. Prawa autorskie

10.1 W sytuacji, gdy do wykonania Umowy przez SAVI INSTITUTE konieczne jest wykorzystanie jakichkolwiek praw własności intelektualnej, w tym w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej (np. znaku towarowego, wzoru użytkowego i in.), wizerunków lub praw wynikających z dóbr osobistych i in. – za przestrzeganie tych praw, zasady i kontrolę ich wykorzystania odpowiada wyłącznie Klient, który przedmioty tych praw udostępnił w jakikolwiek sposób SAVI INSTITUTE w celu wykonania Umowy. SAVI INSTITUTE nie korzysta z ww. praw inaczej jak w imieniu i na rzecz Klienta, w celu wykonania Umowy.

10.2 Klient oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne do wykonania Umowy prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej, które mają być wykorzystane przy realizacji Umowy. Na żądanie SAVI INSTITUTE Klient wykaże, że posiada prawo do dysponowania prawami własności intelektualnej, które mają być wykorzystane przy realizacji umowy. W razie niewykazania tych praw przez Klienta, SAVI INSTITUTE jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub do odstąpienia od Umowy, a Klient jest zobowiązany do zwrotu na rzecz SAVI INSTITUTE wydatków poniesionych w celu wykonania Umowy.

10.3 Jeżeli na skutek realizacji Umowy przez SAVI INSTITUTE zostaną naruszone prawa osób trzecich, Klient zobowiązuje się do zwolnienia SAVI INSTITUTE od wszelkich związanych z tym roszczeń, a ewentualna odpowiedzialność z tego tytułu obciąży wyłącznie Klienta.

10.4 W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczenia przeciwko SAVI INSTITUTE, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 OWW, Klient zobowiązuje się również do pokrycia wszelkich kosztów w tym kosztów pomocy prawnej oraz do niezwłocznego zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia SAVI INSTITUTE z odpowiedzialności wobec osób trzecich.

10.5 SAVI INSTITUTE zastrzega sobie prawo do prezentacji wizualnej zamówionych przez Klienta Środków Komunikacji Wizualnej, poddanych usłudze znakowania (marketing usług własnych); prezentacja zamówionych ŚKW może mieć miejsce na stronie internetowej SAVI INSTITUTE, folderach reklamowych, ofertach handlowych itp. i ma charakter jedynie informacyjny.

10.6 Klient niniejszym wyraża zgodę na umieszczenie logo Klienta na stronie internetowej SAVI INSTITUTE wśród logo Klientów SAVI INSTITUTE, w celach marketingowo - promocyjnych.

11. Poufność. Przetwarzanie danych osobowych

11.1 Klient zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących SAVI INSTITUTE (tj. informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane) osobom trzecim.

11.2 Informacje poufne mogą być ujawniane na żądanie organów działających na podstawie przepisów prawa i w granicach tego żądania, o czym Klient niezwłocznie powiadamia SAVI INSTITUTE.

11.3 Administratorem Danych Osobowych (ADO) udostępnionych przez Klienta jest SAVI INSTITUTE. Informacja dotycząca zakresu i zasad przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do OWW.

12. Postanowienia końcowe

12.1 Terminy używane w Umowie pisane dużymi literami należy rozumieć zgodnie z ich definicją w punkcie 1. OWW.

12.2 W przypadku gdyby okazało się, że dla swej pełnej skuteczności prawnej jakiegokolwiek postanowienie Umowy i OWW wymagałoby zachowania szczególnej formy prawnej, Strony zobowiązują się do zawarcia odpowiednich umów uzupełniających lub podjęcia innych czynności prawnych, w takiej treści i formie, jakie okażą się konieczne, w taki sposób, aby łącząca strony Umowa oraz jej realizacja nie doznały uszczerbku.

12.3 W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne w całości lub w pewnej części, Strony będą zobowiązane pozostałymi postanowieniami Umowy, w tym OWW w najszerszym dopuszczalnym zakresie; pozostałe postanowienia pozostają ważne i wykonalne. Jednocześnie Strony będą dążyć do takiej faktycznej współpracy lub – w szczególności, jeżeli okaże się to niezbędne – do zawarcia takiej umowy uzupełniającej lub podjęcia innych czynności prawnych, których treść i forma w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do prawnego i gospodarczego sensu postanowienia lub jego części, uznanego za nieważne, i w ten sposób zapewnić zgodną z przepisami prawa i niezakłóconą realizację Umowy lub uregulowania stosunków między Stronami.

12.4 Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności Formy Pisemnej i powinny być zawarte przez umocowanych przedstawicieli Stron.

12.5 Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy stanowią integralną część Umowy zawartej pomiędzy stronami.

12.6 Prawem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów związanych z Umową jest wyłącznie prawo polskie, a sądem właściwym do rozpoznania sporu jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę SAVI INSTITUTE.

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z SAVI INSTITUTE Michał Kacprowicz ZAŁĄCZNIK NR 1 – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest SAVI INSTITUTE Michał Kacprowicz z siedzibą w Warszawie (02-662) przy ul. Świeradowskiej 47, NIP 521-306-24-24, Strona Internetowa www.saviinstitute.pl adres poczty elektronicznej biuro@saviinstitute.pl, zwany SAVI INSTITUTE
- 2) SAVI INSTITUTE przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy sprzedaży lub oferty (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu zgodnego z prawem przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, związanych ze sprzedażą lub zakupem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie niezbędnych dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez ADO lub odbiorców danych, w szczególności w celu przekazywania informacji o produktach lub usługach własnych ADO, dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celu odpowiedzi na zadawane pytania (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą w niezbędnym zakresie osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych i podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu ADO, na podstawie zawartej umowy zobowiązującej do zachowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności będą to podmioty świadczące dla ADO usługi informatyczne, kadrowe, księgowe, windykacyjne, marketingowe, transportowe oraz audytowe oraz operatorzy pocztowi. Dane osobowe Klienta w zakresie koniecznym mogą zostać przekazane innym podmiotom (odbiorcy danych), które realizują dla SAVI INSTITUTE usługi IT, windykacyjne. W wyjątkowych sytuacjach dane osobowe mogą zostać przekazane upoważnionym do tego organom władzy publicznej na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- 4) ADO nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów udostępnienia danych osobowych oraz realizacji Umowy, a ponadto przez czas niezbędny do obsługi posprzedażowej (np. rozpatrywania reklamacji), dochodzenia roszczeń oraz przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków ADO wynikających z przepisów prawa (w szczególności dotyczących prawa podatkowego i rachunkowości).

W przypadku dokonania zakupów dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zrealizowania i rozliczenia procesu sprzedaży, przedłużony o okres przedawnienia roszczeń (zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego) oraz rozliczenia podatkowego (tj. okres 5 pełnych lat kalendarzowych licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął obowiązek podatkowy, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa). W przypadku windykacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończeniu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego. Dane osobowe przekazane na podstawie odrębnej zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania.

6) Klient posiada prawo do:

- żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych oraz przenoszenia danych na warunkach wynikających z przepisów prawa i uzgodnionych z administratorem danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wpływu na zakres przetwarzanych danych (w tym w szczególności poprzez kontakt z ADO i wyrażanie własnego stanowiska).

7) ADO może przetwarzać następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko;
- numer ewidencyjny PESEL (w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej);
- nazwą, seria i numer dokumentów potwierdzających tożsamość, a w przypadku cudzoziemca, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego albo Konfederacji Szwajcarskiej – numer paszportu lub karty pobytu;
- numer identyfikacji podatkowej NIP;

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi złożenie Zamówienia oraz zawarcie i realizację Umowy. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest także obowiązkiem ustawowym.

8) ADO nie podejmuje decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych. ADO nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących sytuacji ekonomicznej tej osoby fizycznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

- 9) ADO informuje, iż przetwarzanie danych osobowych, realizacja opisanych wyżej praw i obowiązków odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.